宜宾人才发展集团有限公司

关于宜宾数字经济产业发展有限公司下属子公司  
2023年第一批员工公开招聘的公告

受宜宾市国有企业人力资源中心委托，宜宾人才发展集团有限公司按照公开、平等、竞争、择优的原则，面向社会公开为宜宾数字经济产业发展有限公司下属子公司招聘9名工作人员。现将有关事项公告如下：

一、公司简介

（一）宜宾数字经济产业发展有限公司

宜宾数字经济产业发展有限公司成立于2023年5月，是经市政府批准设立的市属一级平台公司。公司承担着市委、市政府“抢抓国家加快发展数字经济战略机遇、布局数字经济产业赛道”的使命，是全市数字经济核心产业投融资平台、智慧城市建设管理综合运营平台和产业数字化转型创新发展平台，为推动宜宾在经济、生活、治理三大领域数字化转型提供全方位支撑，助力宜宾打造同类城市领先的数字经济产业集群。

（二）宜宾数智教育科技有限公司

宜宾数智教育科技有限公司成立于2023年6月，注册资本2000万元，系宜宾数字经济产业发展有限公司与宜宾市科教产业投资集团有限公司合资成立的国有企业，主要从事数字经济人才培养和输出相关业务。

公司围绕市委市政府“一蓝一绿”发展战略，以高质量发展数字经济产业为目标，聚焦数字经济人才培养、职业认证、就业服务、创新创业4大核心业务，搭建高校与产业两端交流平台。逐步构建数字经济人才技能培训、技能评价、技能竞赛、人才推荐为一体的数字经济职业技能培训服务体系，着力推进数字经济职业技能培训业务，为全市提供数字经济人才保障，助力宜宾打造成为全国同类城市领先的数字经济产业集群。

二、招聘岗位及要求

岗位具体职责以及任职条件详情见招聘岗位与任职要求（附件1）。

三、招聘范围

（一）面向全社会公开招聘符合岗位条件人员。

（二）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党、爱岗、敬业、遵纪守法、无不良信用记录和犯罪记录的公民。

四、应聘人员基本要求

（一）遵纪守法、品行端正、诚信廉洁，具备较高的思想政治素质和良好的职业道德修养。

（二）具备应聘岗位相关专业背景和从业经验，具有团队精神，爱岗敬业，工作积极主动且亲和力强。

（三）具有强烈的事业心和责任感，具备较强学习开拓精神和进取精神。

（四）身心健康，具有正常履行岗位职责的身体条件。

（五）有下列情形之一者，不得招聘：

1.正在接受纪律审查或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的，或触犯刑律被免予刑事处罚的，或曾因犯罪受过刑事处罚的;

2.被开除公职的;

3.法律法规和有关政策规定不能被聘任为国有企业工作人员的;

4.被列入失信被执行人名单的，或在人民银行征信系统中有严重个人信用问题的；

5.受到党纪政务处理影响期未满的；

6.有其他违反有关规定不适宜参加应聘的人员。

五、招聘程序

（一）报名时间：2023年6月28日—2023年7月7日12:00止。

（二）报名方式：网上报名。

1.网上报名采取电子邮件形式，应聘者将报名材料压缩打包以“应聘公司+应聘岗位+姓名+手机号码”命名发送至邮箱talent2@sjhhrc.com。报名材料包括：电子版报名登记表（见附件2）、证件照电子照片、身份证、学历证、中国高等教育学生信息网在线证明（学历查询证明）、资格证书、报考岗位从业经验证明材料（包括但不限于劳动合同、工作证明、离职证明）等。

2.有以下情形之一的视为报名无效：

①逾期报名或报名资料提交不全的；

②应聘人员提供虚假信息、虚假材料的；

③同一个应聘人员同时填报多个招聘岗位的；

④其他不符合报名条件的情况。

（三）资格审查

1.资格初审。宜宾人才发展集团有限公司根据应聘人员提供的资料，结合岗位要求进行初审，主要审查报考人员填报的报考信息是否符合职位条件。对经初审合格后的报考人员进行电话通知，请报考人员保持联系电话畅通。

2.报考人员对提交材料的真实性负责。资格审查贯穿全过程，任何环节发现报考人员资格不符合条件的，取消招聘资格，所造成的一切损失由其本人自行承担。

（四）综合测试

本次招聘采用“笔试+面试”形式进行测试。

1.笔试（占比40%）

①笔试科目。笔试科目为《综合知识+专业知识》，满分为100分。

②笔试时间和地点。笔试的时间、地点和要求另行通知。

③为保证公开招聘的充分竞争性，按岗位招聘人数1:5确定开考比例，若部分岗位确因报考人数不足达不到开考比例的，经公司研究同意后，开考比例可适当放宽，但不得低于1:3。

2.面试（占比60%）

①根据笔试成绩从高到低的顺序，按照岗位招聘人数1:5确定面试人选（若个别岗位比例达不到1:5，根据笔试成绩情况，经公司研究同意后，面试人数比例可适当放宽，但不得低于1:3）。比例内末位成绩相同者，均进入面试，面试满分为100分。

②面试最低合格线为70分。低于最低合格线的考生不得进入下一步招聘环节。

③面试时间及地点。面试的时间、地点另行通知。

（五）体检

体检在三甲医院进行，由宜宾人才发展集团有限公司统一组织实施。体检标准参照人力资源和社会保障部、国家卫生计生委、国家公务员局《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）等相关规定执行。

（六）组织考察

宜宾人才发展集团有限公司对拟录用人员进行背景调查，确保拟录人员符合岗位相关任职条件。

（七）讨论决定

公司按照相关程序集体研究确定拟聘用人选，按照择优录取、注重实干原则，若宜宾数智教育科技有限公司研究认为不适宜聘用的可终止本次岗位招聘。

（八）递补

1.因个人原因放弃参加笔试、面试、考察、体检，或考察、体检、公示不合格以及在上述程序中发现不符合报名资格条件的，可按规定递补。无递补人选的，该职位空缺。

2.因个人原因主动放弃录用资格或在体检、考察环节不合格的拟聘用人员，取消其聘用资格。由此产生的缺额，经公司研究后可按该成绩排名从高到低的顺序依次等额递补一次，若递补人选不符合岗位要求的，则不递补。

（九）录用公示

根据综合测试、体检结果、考察情况，确定拟聘用人员，在三江汇海人才招聘微信公众号上公示5个工作日。公示期间，接受社会举报。对没有问题或者反映问题不影响聘任的，按照规定程序办理聘任审批手续；对有严重问题并查有实据的，取消聘任资格；对反映有严重问题，但一时难以查实的，暂缓聘任，待查实后再决定是否聘任。

（十）办理聘用手续

公示期满无异议后，公司通知其办理聘用入职手续，按照《中华人民共和国劳动合同法》及公司规章制度与其签订劳动合同。本次聘用前系在职人员的，在公示结束后15日内提供原单位与其解除聘用(劳动、人事)关系的书面材料后，方可签订劳动合同，否则视为自动放弃聘用资格。

（十一）合同期限及薪酬待遇

1.合同期限管理。此次招聘岗位首次服务期限为3年（试用期不超过6个月），试用期不合格或在合同期内违反单位管理规定，单位予以解聘。首次合同期满后，经用人部门考核合格后可根据工作需要续聘。

2.薪酬待遇。薪酬待遇按相关管理规定执行。

六、其他事项

（一）聘用人员原为公务员（参公人员）、事业人员的，在进入试用期前，需本人按相关程序自愿申请辞去编制身份，与原单位脱钩。

（二）纪律监督。此次公开招聘工作将由宜宾市国有企业人力资源中心全程监督，同时欢迎社会各界予以监督。凡在市场化招聘工作过程中，有弄虚作假等违反法律法规及相关规定行为的，将按有关规定予以严肃查处。

（三）招聘过程中如有调整、补充等事项，将在三江汇海人才招聘微信公众号上公布。因应聘人员不主动查阅相关信息，导致本人未能按要求参加报名、考试、体检、考核、聘用的，责任自负。

（四）应聘人员务必保持电话通畅，若无法联系本人的，责任由应聘者自负。在招聘各环节中落选人员，恕不另行通知，敬请谅解。

本公告未尽事宜，由宜宾人才发展集团有限公司负责解释。

联系电话：0831-8238989

监督电话：0831-8233209

附件：1.宜宾数字经济产业发展有限公司下属子公司2023年第一批员工招聘岗位表

2.应聘人员登记表

宜宾人才发展集团有限公司

2023年6月28日

附件1

**宜宾数字经济产业发展有限公司下属子公司**

**2023年第一批公开招聘岗位需求表（共9人）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人 单位 | 招聘人数 | 岗位 | 岗位职责 | 任职要求 | 薪酬待遇 |
| 1 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 副总经理 | 1.在总经理领导下负责公司具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况；  2.协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策；  3.负责基地人才培训体系搭建及人才赋能培训侧统筹管理；  4.负责基地各项运营管理及建设规划统筹工作；  5.负责好各类会议、接待及各项活动的组织安排；  6.协助总经理对公司运作与各职能部门进行管理、协调内部各部门关系以及事务处理；  7.领导交办的其他临时工作。 | 1.年龄40周岁（含）以下，管理学、市场营销、通信/IT等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.了解法律及财务、培训等方面的知识，能够迅速掌握与公司业务有关的各种知识；  3.具有较强的领导能力，较强的协调/沟通能力、问题分析解决能力、组织协调能力，目标感清晰、执行力强；  4.中共党员优先，具有党政机关事业单位、国企或大型企业5年以上工作经验，3年以上团队管理经验优先；  5.具有良好的团队协作精神，为人忠诚和诚实可靠，品行端正。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 2 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 综合行政部副部长 | 1.根据公司发展战略，协助上级领导统筹管理公司运营、行政、人力资源、党建等综合事务的管理工作；  2.协助上级领导搭建公司制度体系并推进落实；  3.协助上级领导制定年度工作计划并跟进；  4.协助上级领导负责统筹协调三会相关工作；  5.协助上级领导有效开展招聘、培训、绩效、薪酬、工会、公文管理、档案管理、会议管理等各项工作；  6.负责统筹协调公司行政后勤、来访接待、舆论信息、部门协调等相关工作；  7.领导交办的其他工作。 | 1.中共党员；  2.年龄40周岁（含）以下，中文、人力资源、管理学等相关专业，本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  3.五年以上行政相关岗位工作经历，三年以上国企、政府部门、事业单位行政管理相关工作经历；  4.组织协调能力强，具有较强的语言表达和文字写作能力，综合素养良好；  5.具备高度的责任心；吃苦耐劳，具有较强的责任心。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 3 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 综合行政部综合人事专员 | 1.执行并完善公司的人事制度与计划，培训与发展，绩效评估，员工社会保障福利等方面的管理工作；  2.组织并协助各部门进行招聘、培训和绩效考核等工作；  3.执行并完善员工入职、转正、离职等相关政策及流程；  4.员工人事信息管理与员工档案的维护，核算员工的薪酬福利等事宜；  5.其他突发事件处理和领导交办的工作；  6.协助各项制度的监督与执行。 | 1.年龄35周岁（含）以下，人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.从事人力资源工作2年及以上，具备HR专业知识；  3.熟悉人力资源事务性工作操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用；  4.熟练使用office等办公软件；  5.具有较强的沟通能力、亲和力和责任心；积极主动、有较强应变能力；  6.工作细致认真，原则性强，有良好的执行力及职业素养，有较强的团队意识和管理服务意识；  7.中共党员优先；  8.具有党政机关事业单位或国企人事岗位工作经历者优先。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 4 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 招生培训部副部长 | 1.负责落实公司管理层的决议、决策；  2.根据公司的总体战略建立培训体系,包括制度建立、资源整合及运作管理；  3.负责生源调查与组织，制定年度招生总计划；  4.负责用工单位、合作院校的开发及维护；  5.协助完成培训项目的教学、教务工作；  6.负责部门员工管理，团队建设；  7.岗位相关的其他工作。 | 1.年龄40周岁（含）以下，本科及以上学历，市场营销、工商管理、通信/IT等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.有职业培训机构（公司/学校/中心等）项目经理、招生部门负责人、正副校长等岗位3年以上工作经验；  3.熟悉培训机构、体系的建立，有丰富的实操经验优先；  4.有相关培训项目全程（产品设计、价格体系、销售（招生/激励）体系、教学服务管理体系）运营经验优先；  5.协助客户做好合作共建专业课程设计和开发优质教学、创新教学课程，做好科创及学生日常管理工作；  6.具有团队合作精神，敢于挑战更高的任务目标；能够承受一定的工作压力；  7.具备良好的沟通、协调、组织与开拓能力；  8.具备良好的项目运营管理能力。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 5 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 招生培训部专员 | 1.负责招生宣传策划、招生咨询报名工作，有计划有目标推进宣传和招生工作，优化招生流程，完成年度招生计划；  2.根据培训需求,制订、组织、落实培训计划；负责培训学生日常管理工作，培训质量反馈、后续跟踪服务工作；  3.管理、设置、购置各种培训所需要的物资器具、教育设备并做好维护保养工作；  4.积极开展对外培训项目调研与开发工作，负责做好培训项目工作计划，做好联系、接待、协调、组织工作；  5.结合岗位实际，积极组织开展本部门的业务工作研究，开展教学培训建设与改革研究；  6.完成公司交办的其他相关工作。 | 1.年龄35周岁（含）以下，市场营销、工商管理、通信/IT等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.有职业培训机构（公司/学校/中心等）招生、营销推广、教学等岗位2年以上工作经验；  3.有相关培训项目全程（产品设计、价格体系、销售（招生/激励）体系、教学服务管理体系）运营经验优先；  4.对教育行业市场有较强分析能力与洞察能力，解决问题能力强,具有创新意识；  5.热爱教育行业，具有强烈的用户需求意识；  6.具有团队合作精神，敢于挑战更高的任务目标；能够承受一定的工作压力。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 6 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 运营部副部长 | 1.全面负责基地建设运营管理工作，包括制定和实施基地全年建设运营计划，完成基地经营指标；  2.负责拓展和维护政企行校等客户关系,推进与客户的产学研及人才培养合作；  3.负责基地运营各类活动的规划、设计与执行，协调活动相关人员参与、配合；  4.推动基地建设与发展,成功实现可应用的方案研发与有价值的行业应用成果，做好市场活动推广计划与执行工作；  5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.年龄40周岁（含）以下，大学本科以上学历，通信/IT相关专业优先；  2.三年以上数字经济领域教育、人社部门、人力资源公司就业促进相关工作经验或互联网地推相关工作经验，熟知职业教育行业和国内知名认证业务线产品知识者优先；  3.有较强的组织、协调、沟通、应变能力；  4.有国内知名数字经济领域教育培训机构团队管理、项目运营、或项目管理经验者优先。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 7 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 运营部运营经理 | 1.负责搭建运营数字经济人才服务平台、人力资源数据库；  2.建立学生培训档案，根据不同的培训内容及目的设计培训效果评估方式；  3.负责数字经济人才就业相关数据统计分析、优化培训流程体系，打造人力资源池；  4.组织开展学生就业创业教育，指导学生就业工作；  5.负责就业合作企业资源开拓、人才推荐；  6.负责申报省市数字经济人才培训、就业等支持政策；  7.完成公司交办的其他相关工作。 | 1.年龄35周岁（含）以下，市场营销、工商管理、通信/IT等本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.有职业培训机构（公司/学校/中心等）课程设计、就业辅导或人力资源公司、人社部门就业等相关岗位2年以上工作经验者优先；  3.对数字经济行业培训市场有较强分析能力与洞察能力，解决问题能力强,具有创新意识；  4.对相关行业就业政策、就业形势等有敏锐的触觉，有政府、企业、事业单位政策申报相关经验者优先。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 8 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 会计 | 1.按照企业会计准则进行账务核算；  2.定期编制月、季、年度财务报表；  3.编制公司年度预算并分析和审核年度预算，与公司各部门进行充分协调与沟通；提出公司年度预算调整意见，修订年度预算调整方案，并提交领导班子审核；  4.监督公司预算的执行情况，对出现的偏差及时进行分析和反馈；  5.协助部门负责人制定、修订公司财务管理制度；  6.领导及部门负责人交办的其他任务。 | 1.年龄35岁（含）以下，财务管理、会计学等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.熟练使用友等财务软件，能独立完成公司全套账务核算；  3.具有1年及以上大中型企业财务经理、总账会计、主办会计岗位工作经验优先；  4.有较强的写作和沟通能力，能承受较大的工作压力；  5.具有中级职称、CPA证书优先；  6.硕士研究生及以上学历可适当放宽以上部分要求。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 9 | 宜宾数智教育科技有限公司 | 1 | 出纳 | 1.负责公司资金收支录入；  2.资金收支程序合规性复核；  3.对接银行等金融机构，协助部门负责人维护合作关系；  4.银行账户管理，支票、本票、汇票、信用证管理；  5.保函开具；  6.收集各部门资金需求，汇总资金计划；  7.协助部门负责人开展融资工作；  8.领导交办的其他事项。 | 1.年龄35岁（含）以下，财务管理、会计学等相关专业本科及以上学历，并取得学士及以上学位；  2.熟练使用友等财务软件，有会计、出纳、资金管理相关工作经验；  3.有较强的写作和沟通能力，能承受较大的工作压力；  4.具有中级职称、CPA证书优先；  5.硕士研究生及以上学历可适当放宽以上部分要求。 | 提供同地区具有竞争力的薪酬 |
| 合计 | | 9人 | | | | |